



WIR WOLLEN DIE ENERGIEWENDE VORANTREIBEN! DU AUCH?

ASTA ist ein führender globaler Hersteller hochpräziser Kupferlösungen für Stromerzeugung, Stromübertragung und E-Mobilität. Mit einer über 210-jährigen Unternehmensgeschichte und rund 1.600 Mitarbeitenden an sechs Standorten auf drei Kontinenten vereint ASTA einzigartiges Technologie-Know-how mit einem globalen Produktionsnetzwerk. Zu den langjährigen Kunden zählen führende Unternehmen der globalen Energiewende wie Siemens Energy, GE Vernova, Hitachi und Andritz. Nach dem erfolgreichen Börsengang im Januar 2026 wurde ASTA innerhalb kürzester Zeit in den SDAX der Frankfurter Wertpapierbörse aufgenommen und erfüllt seither die strengen Transparenz- und Berichterstattungsanforderungen des Prime Standards.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Oed, Bez. Wr. Neustadt suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

ADMINISTRATIVER SACHBEARBEITER PRODUKTION (ALL GENDERS)

In dieser Rolle berichtest du an den/die Leiter:in der Vor- bzw. Endfertigung

DEINE MISSION

- Verwaltung und Pflege des Schichtplans
- Abwesenheitsmanagement bei Ausfall einzelner Mitarbeiter:innen
- Planung kurzfristiger Urlaube
- Gegenseitige Vertretung innerhalb der Sachbearbeitung für Vor- und Endfertigung
- Eingabe von Inventurdaten
- Dokumentenverwaltung und -ablage abteilungsinterner Dokumente
- Administrative Agenden: z.B. erstellen von Bestellanforderungen, Archivierung, allgemeine Bürotätigkeiten
- Zusammenarbeit mit betroffenen Schnittstellen, insbesondere der Personalabteilung

DEIN ÜBERZEUGENDES PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Idealerweise 1 bis 3 Jahre Berufserfahrung
- Organisationstalent mit ausgeprägter Service- und Kommunikationsorientierung
- Pragmatische, lösungsorientierte und belastbare Persönlichkeit
- Grundwissen im Arbeitszeit- und Arbeitsruhegesetz oder Bereitschaft zur Weiterbildung
- Umfangreiche Excel-Kenntnisse und idealerweise Erfahrung mit DPW/SAGE



WIR BIETEN

- Eine sichere Anstellung in einem börsennotierten Wachstumsunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten sowie Home Office Vereinbarung
- Kostenloser Firmenparkplatz, Lademöglichkeit für E-Auto
- Gestützte warme Mahlzeit
- Gemeinschaftsküchen
- Ein spannendes Aufgabengebiet in einem dynamischen Team
- Job E-Bike und Firmenevents

Wir bieten ein marktkonformes Monatsgehalt ab € 3.449,08 und Vollzeitanstellung, Zuordnung zum KV FEEL Verwendungsgruppe E. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach deiner Erfahrung und Qualifikation.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige online Bewerbung mit Lebenslauf.

www.astagroup.com/de/karriere

Für Fragen wende dich bitte an Sabine Klesl, Head of HR ASTA, sabine.klesl@astagroup.com oder Simone Schneeweis, HR Generalist, simone.schneeweis@astagroup.com